



СДРУЖЕНИЕ „ЧАСТНО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „МИЛЕА“

Гр.София Район „Красно село“ ул. Дебър № 30

тел.: 02/488 57 34

УТВЪРЖДАВАМ

Светлана Симеонова

Директор ЧНУ „Милеа“

ГОДИШЕН ПЛАН НА ЧНУ «МИЛЕА»

за учебната 2023/2024 г.

Годишният план на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 4./04.09.23 г. и е утвърден със заповед № 817-177/04.09.2023 г. на директора на училището

СТРУКТУРА НА ПЛАНА

I. Мисия, визия, ценности.

II. Цели, стратегии, приоритети.

III. Дейности за реализиране на целите, приоритетите и стратегиите

IV. Усъвършенстване на управлението на училището.

V. Тематика на заседанията на педагогическия съвет

VI. График на родителските срещи

Раздел I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ.

1. Визия

Училище „Милеа“ прави своя избор да се развива като съвременна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са фокусирани върху специално подготвената си образователна среда, значимата позиция на педагога, метода на обучение, индивидуализацията на учебния процес, социалното възпитание и интеграцията на своите ученици.

Правилното планиране на образователно-възпитателната работа е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. В „Милеа“ е създадена добра система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

2. Мисия:

„Милеа“ е училище, което има собствен модел за учебно-възпитателен процес, който съчетава държавните образователни стандарти, сензорно-базиран обучителен подход, ритъм и движение, музика и акцент върху творческите активности на децата. Учебният материал се разработва и поднася спрямо различните стилове на учене на децата. Отчитат се систематизирано силните страни, индивидуалния потенциал и потребности на всяко дете, които водят педагозите при планирането на уроците и дейностите в учебното време. Частно начално училище „Милеа“ може да приобщи учебния процес към всяко дете и начин на учене.

Приоритет в модела на Милеа е ученето да се случва забавно и пълноценно, да се придобиват нови знания и умения, да бъдат възпитавани в морална отговорност и в духа на изконните български добродетели. Акцент в учебно-възпитателния процес в Частно начално училище „Милеа“ е въвеждането на различни форми за подпомагане на усвояването на нови знания и умения - The Movement Program, The Listening Program, музика за здраве и други.

Ние осигуряваме мотивираща учебна среда в която децата растат непредубедени и търсеци. Възпитаваме и изграждаме необходимите социални умения на децата за общуване, развиване на нагласи и съзнателност в реални житейски ситуации. Разбираме и приемаме невроразнообразието на хората с различни възможности в образователното пространство.

3. Ценности

- **Уважение;**
- **Отговорност;**
- **Постоянство;**
- **Търпение;**
- **Творчество;**
- **Сътрудничество**

Раздел II ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Цели:

1. Постигане на качествен образователен процес, чрез прилагане утвърждаване на разпознаваем модел „Милеа“, съчетаващ държавните образователни стандарти и изисквания, сензорно-базиран обучителен подход, движение, музика и творчески активности.

2. Поставяне на потребностите и нуждите на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.

Насърчаване на активната позиция на ученици и преподавателски състав за развитие на училищната общност.

3. Формиране на обща култура въз основа на изконни български добродетели, толерантност, гостоприемство и добротворство.

Практическа приложимост на изучаваното в ежедневието и извънучилищните активности.

5. Привличане на родителите към училищния живот, осигуряване на подкрепа и адекватна обратна връзка.

6. Организиране, мотивиране, подкрепа и развитие на екипа.

7. Модернизиране и използване на училищната база.

8. Училището да развива и споделя модела „Милеа“ сред другите училища в системата на образованието и специално към децата с невронетипично развитие..

2. Стратегии:

1. Автономията на училището включва правото му да разработва училищен модел на обучение, в зависимост от потребностите на децата и учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години.

2. Частно начално училище „Милеа“ има амбиции да се развива като основно училище.

3. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат съвременните образователни стандарти.

4. С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработваме съвременни програми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

5. Ще приложим различните форми на обучение, заложили в ЗПУО с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане от училище.

6. Училището разполага с много добра сензорна/спортна зала, която непрекъснато се модернизира.

7. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование са осигурени екипи от висококвалифицирани специалисти, които правят оценка и осъществяват обща и допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

8. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участва ПС.

9. Ще изграждаме навици за здравословен начин на живот, чрез целенасочено реализиране на здравно-образователна програма.

10. Ще заложим и разширим инициативи, свързани с миналото и традициите на родината ни, с цел възпитаване и изграждане дух на родолюбие.

11. Ще осигурим подкрепящи дейности за подобряване качеството на знанията и прилагане на индивидуален и диференциран подход при работата с учениците.

12. Обогатяване и рационално използване на материално-техническата база;

13. Осъществяване на ефективни дейности от класните ръководители за по-добра информираност на родителите за постиженията и проблемите на техните деца.

3. Приоритети:

1. Разработване, утвърждаване и популяризиране на успешен училищен модел на обучение адаптиран за всеки стил на учене. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.

2. Поддържане на качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразено с индивидуалните способности и потребности на децата и учениците, чрез прилагане на модел „Милеа“, съчетаващ сензорно - базиран обучителен подход в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС: Изготвена програма, в която са заложени дейности, резултати и индикатори.

3. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.

4. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез училищни политики в подкрепа на гражданското, патриотичното, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

5. Подкрепа на различните стилово на учене и развитие на учениците – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците, осигурени екипи за обща и допълнителна подкрепа.

6. Превенция на агресивни и негативните прояви сред учениците.

7. Изграждане на умения, култура и навици за здравословен начин на живот.

8. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

9. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

10. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците; превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование:

11. Извънкласни форми и дейности по интереси.

12. Създаване и поддържане на подкрепяща среда за обучение и развитие.

13. Обновяване и обогатяване на материалната база.

14. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри:

15. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и културата.

Раздел III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

<i>№</i>	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>Отговорник</i>
A	ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1.	Изготвяне на Списък- Образец 1 и съпътстващата документация	септември	Директор, класни ръководители
2.	Психологически и педагогически трининги за екипа	периодично	Психолог
3.	Организация за стартиране на учебната година- разясняване на:		
3.1	- работно време, график за първи срок, принцип на работа/ПВТР/; - начин за ползване на библиотеката, сензорната зала, техниката за размножаване, дидактически и канцеларски материали; - представяне на седмичното разписание и изработване на график за дежурства; - Представяне календар на училището и поемане на конкретни отговорности; - Изготвяне на тематични планове, планове на класните ръководители и планове за часовете за спортни дейности в рамките на III допълнителен час по ФВС, програми ИУЧ, електронен дневник; - Представяне на моделът „Милеа“ - запознаване с проектите за клубове и извънучилищни дейности	септември	Ръководен екип
4.	Подготовка на класни стаи и дидактически материали	септември	Всички учители Помощник учители
5.	Планиране работата на комисиите	септември	Председатели комисии
6.	Организация за провеждане на НВО в 4 клас	февруари-май	Директор, комисии
7.	Унищожаване на изпитните материали от НВО за 22/23 г.	май	Комисия
8.	Организиране и официално откриване на учебната година	4-15 септември	Ръководен екип
9.	Утвърждаване на тематичните планове на учебния материал по класове, плановете за работа на кл.ръководители , клубове, ИУЧ, допълнителен час по ФВС	14 септември	Директор
10.	Запознаване на учениците и родителите с политиките на училището /ПУД/	септември	Класни ръководители
11.	Приемане на годишния план за работа на училището	септември	Директор

12.	Организация и провеждане на входното равнище на децата и учениците	септември, октомври	Класни ръководители
13.	График на родителските срещи	септември, януари, април	Директор, Класни ръководители
14.	Сформиране на клубовете и извънучилищните дейности /при желание на родителите/	септември, октомври	Директор
15.	Организация и провеждане на спортни празници.	септември, май	учители
16.	Организация и провеждане на Коледни тържества с учениците и традиционното Коледно тържество за родителите	декември	Класни ръководители, Ръководен екип
17.	Отчет на работата през първия учебен срок и постиженията на учениците	февруари	Директор, всички педагогически специалисти
18.	Организация и провеждане на изходните равнища за края на учебната годината	май	Класни ръководители
19.	Изготвяне на график за работата през лятото	май	Изпълнителен директор
Б	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ВИДОВЕТЕ ИНСТИТУЦИИ		
1.	Запознаване с електронния дневник на нови родители и учители	септември	Директор, класни ръководители
1.	Родителски срещи – общи и индивидуални /според графика за консултации с родители/	септември, януари, април	Директор, Класни ръководители, др.пед.специалисти
2.	Координиране на възпитателната дейност между училище и семейство	постоянен	Класни ръководители
3.	Включване на родителите в живота на училището и привличането им за решаване на ученически и училищни проблеми	постоянен	Ръководен екип, учители
4.	Провеждане на заседания на ОС	периодично	Ръководен екип
5.	Координиране и взаимодействие с МОН, РУО- София-град, РЗИ- София, РЕСПОНСА, Столична община, РЦПППО-София-град, ЦЕГР „Милеа“, НМД, БАЧУ, Център за конна терапия „Приятелите на Зита“, Висши учебни заведения, медии, музеи, театри и др.	постоянен	Ръководен екип

В.	РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБУЧИТЕЛНИ И КОМУНИКАТИВНИ ТРУДНОСТИ		
1.	Създаване на вътрешни екипи за подкрепа за личностно развитие	септември	Директор, координатор екипи
2.	Максимално съобразяване с нуждите и интересите на учениците. Разработване на планове за подкрепа, съобразени с потребностите на децата.	октомври	Координатор екипи
3.	Създаване на подкрепяща и положителна образователна среда	постоянен	Всички
4.	Цялостна или частична диагностика и подкрепящи програми с психолог и логопед	постоянен.	Психолог, логопед
5.	Консултиране на деца с поведенчески трудности	постоянен	Психолог
6.	Партньорство с институциите, ангажирани с процеса на приобщаващото образование. Съвместна работа със специалисти от РЦПППО-София-град	постоянен	Директор, координатор екипи
7.	Организиране на екипни срещи с родителите на децата със специални потребности	октомври, януари май	Координатор екипи
8.	Редовно организиране на екипни срещи с учителите, помощник учителите и терапевтите, с цел планиране на мерки и дейности за подкрепа	всяка втора и четвърта седмица от месеца	Директор, координатор екипи
Г.	РАБОТА С ИЗЯВЕНИ ДЕЦА		
1.	Включване в конкурси, състезания и др.	постоянен	Учители
Д.	ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА УСПЕШНА УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА		
1.	Професионално развитие на целия педагогически и непедагогически състав./ККД/	постоянен	Ръководен екип
2.	Участие на Директора в съвещания, срещи и обучения организирани от РУО София-град	постоянен	Директор
3.	Участие на учители в съвещания, срещи, обучения и открити педагогически практики, организирани от РУО	постоянен	Директор, педагогически състав
4.	Осигуряване на условия за оказване на подкрепяща учебна среда и процес за развитие на учениците. Изготвяне на: Входна карта за наблюдение, Форма за идентифициране на силните страни, Форма за планиране на мерки и дейности за подкрепа	октомври	Ръководен екип, Класни ръководители
5.	Дейности за изграждане на организационен позитивен климат / ПВТР/	постоянен	Ръководен екип
6.	Дейности за утвърждаване на позитивна дисциплина, като част от политиката на училището /ПУД/	постоянен	Ръководен екип, педагогически състав
7.	Отчет и анализ за работата през първия срок	февруари	Директор, педагогически състав

8.	Отчет и анализ за работата през втория срок и годината	юни	Директор, педагогически състав
9.	Периодични заседания на комисиите	октомври-юни	Директор, председатели на комисии

Раздел IV. УСЪВЪРШВАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

A.	АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1.	Изготвяне на Списък-Образец №1, щатно разпределение и актуализиране на трудовите договори на персонала	септември	Директорски екип
2.	Осигуряване на средства, материали и пособия за нормалното протичане на учебно- възпитателната работа	постоянен	Директорски екип
3.	Координиране на дейностите, свързани с осигуряване на: - изготвяне на заявки за задължителна документация за края на учебната година и началото на следващата - учебници ,учебни помага и познавателни книжки за безвъзмездно ползване	по график	Директорски екип
4.	Планиране и реализация на ремонтни дейности.	постоянен	Ръководен екип
Б.	ВЪТРЕШНО- УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ		
1.	Административен контрол: – проверка на училищната документация, свързана с училищния процес <ul style="list-style-type: none"> • Планове на класните ръководители, логопедите, ресурсния учител, психолога; • Електронен дневник • Книгата за решенията на педагогическия съвет 	септ-октомври постоянно ноември-април	Директор
	- проверка на другата документация <ul style="list-style-type: none"> • Входящ и изходящ дневник; • Книга за начален инструктаж • Книга за инструктаж на работното място • Противопожарно досие 	април септември декември октомври	Директор
	- проверка по социално- битовата дейност; Спазване изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и ППБ от учениците и училищния персонал/ провеждане на учебни евакуации/	октомври-април	Директор

	- проверка по спазването на : <ul style="list-style-type: none"> • Графика за дежурство • Графика за консултации • Седмичното разписание • Пропускателния режим 	постоянно	Директор
2.	Педагогически контрол:		
	- превантивни проверки; <ul style="list-style-type: none"> • проверка на резултатите от входно/изходно равнище на децата и учениците по отделните учебни предмети; 	октомври-юни	Директор
	- тематични проверки; - правилно водене на училищните документи /класьор на класа с л.д./; - използваните методи и форми за работа с децата и учениците	Октомври ноември-март	Директор
	- контрол върху учебната дейност; <ul style="list-style-type: none"> • посещение в учебни часове, часа на класа и часовете по ИУЧ; • контрол върху работата на всички педагогически и непедagogически специалисти с родителите/родителски срещи, индивидуални консултации и др. 	ежемесечно-без предварително предупреждение според изготвените графици	Директор
	- контрол върху провеждането на изпити: - спазване на изискванията при провеждане на НВО- 4 кл.	по график	Директор
	- Изпълнение на препоръките към работата на директора и учителите, дадени от експерти на НИО и РУО - АТЕСТИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ	съгласно указания срок	Директор
	- Контрол върху вътрешноучилищната квалификация	октомври-юни	Директорски екип

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвени планове за контролна дейност на директора , където са упоменати конкретните срокове

В	КАЛЕДАР НА УЧИЛИЩЕ „МИЛЕА“ ЗА РИТУАЛИТЕ, ПРАЗНИЦИТЕ И УЧИЛИЩНИТЕ ТЪРЖЕСТВА		
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	15 септември	Комисия за организиране на празниците и ритуалите
2.	„Приобщи ме с цветове“ – да бъдем еднакво цветни в ЖЪЛТ цвят	21 септември.	Екип Милеа
3.	Изготвяне на проекти във връзка с Деня на народните будители 01.11.	26-31 октомври	Класни ръководители

4.	„Седмица на бащата“	6-12 ноември	Класни ръководители
5.	„Ден на толерантността в „Милеа“- проектни дейности 1-3 кл.	16 ноември	Класни ръководители
6.	„Приобщи ме с цветове“ – да бъдем еднакво цветни в СИВ цвят	21 ноември	Екип Милеа
7.	Организиране на благотворителен Коледен базар и Коледни тържества за ученици и родители	декември.	Комисия за организиране на празниците и ритуалите
8.	„Приобщи ме с цветове“ – да бъдем еднакво цветни в ЧЕРВЕН цвят	21 декември	Екип Милеа
9.	Отбелязване годишнина от Обесването на Васил Левски	19 февруари	Класни ръководители
10.	„Приобщи ме с цветове“ – да бъдем еднакво цветни в ЗЕЛЕН цвят	21 февруари	Екип Милеа
11.	Международен ден на ненасилието в училище – „Ден на розовата фланелка“	28 февруари	Класни ръководители
12.	„Баба Марта в „Милеа“- изложба и базар „Мартениците“	1 март	Класни ръководители
13.	Отбелязване Трети март – Ден на Освобождението на България – Национален празник	03 март	Класни ръководители
14.	„Шарено предизвикателство на 21 март“- Международен ден на хората със Синдром на Даун	21 март	Екип Милеа
15.	Отбелязване Ден на водата – проектни дейности 1-3 кл.	22 март	Класни ръководители
16.	„Празник на буквите“ в Първи клас.	19 април	Калина Бонева Елена Тошева
17.	Отбелязване на „Деня на Земята“- Конкурс за изработване на художествено произведение или предмет за бита от отпадъци. – проектни дейности 1-3 кл.	22 април	Класни ръководители
18.	„Шарен Великден“ за децата на „Милеа“	29-30 април	Класни ръководители
19.	Отбелязване Ден на Европа	9 май	Класни ръководители
20.	„Приобщи ме с цветове“ – да бъдем еднакво цветни в ОРАНЖЕВ цвят	21 май	Екип Милеа

21.	Тържествено отбелязване Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24 май	Комисия за организиране на празниците и ритуалите
22.	Закриване на учебната година за ПГ, 1, 2 и 3 клас	31 май	Класни ръководители
23.	Отбелязване Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	2 юни	Екип Милеа
24.	Закриване на учебната година за 4 клас	14 юни	Красена Христова
Г	УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР		Директор, кл.р-ли
1	Включва: <ul style="list-style-type: none"> Училищни спортни състезания 	ноември-май по график	Класни ръководители
Д	РАБОТА ПО ПРОЕКТИ: <ul style="list-style-type: none"> Национална програма "Училищен плод" и НП "Училищно мляко"- европейска схема за предлагане на плодове и мляко в детските градини и училища, финансирана от бюджет РБ/ДФ "Земеделие" с финансова подкрепа от ЕС. Програма „Осинови кошер“ - мисия за опазване „течното злато“ на природата 	2023/2024 г. целогодишно	Директорски екип Екип Милеа

V .ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец, №	ДНЕВЕН РЕД
септември № 4	<p>Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на секретар на ПС. 2. Определяне състава на ПС 3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора; 4. Отчет на директора за изпълнението на Стратегията за развитие на училището 5. Приемане на актуализирана Стратегия за развитие и план за действие и финансиране и Програмна система на подготвителна група към ЧНУ “Милеа”; Програма за превенция на ранното напускане на училище; Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. 5.1. Правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз; Програма за превенция на училищния тормоз 6. Приемане на Правилник за дейността на училището; 6.1. Приемане форми на обучение за учебната 2023/2024 година 7. Приемане на Годишния план; <ol style="list-style-type: none"> 7.1. План за квалификационната дейност 7.2. Правила за квалификационната дейност 7.3. Програма „Ментор“ 8. Приемане на училищните учебни планове – ПГ, 1,2, 3, 4 клас; 9. Занимания по интереси – Арт- ателие, музикален клуб -извунучилищни дейности; 10. Система от символи за качествени показатели за оценяване на учениците от I – III клас; 11. Приемане на актуализиран Етичен кодекс на училищната общност; 12. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред 13. Постоянни училищни комисии: <ol style="list-style-type: none"> А)Училищна комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи Б)Училищна комисия за пожарна безопасност В)Училищна комисия за БДП; Г)Училищен кординационен екип за противодействие на тормоза; Д)Училищна комисия за безопасни условия на обучение, възпитание и труд; +/РЕСПОНСА/ Е)Училищна комисия за квалификационната дейност Ж)Етична комисия З)Училищна комисия за организиране на празниците и ритуалите И)Председател на МО на начален курс <p>Разни:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Екип за час по ФВС: тениска с лого - Тематични работни планове, Програми ИУЧ, спортни дейности, час на класа ; - Определяне на дата за провеждане родителски срещи на ПГ,1,2,3 и 4 кл. за нач. на учебната година - Организация за откриване на новата учебна година
Септември №5	<p>Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на Пропускателения режим; 2. Правила за приемане, предаване и ползване на безплатни учебници; 3. Правила за използване на системата за видеонаблюдение; 4. Правила за използване на електронен дневник; 5. Механизъм за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие ; <p>Разни: дневен режим; седмично разписание за първи срок; изготвяне графици за дежурството в училище за първи срок; изготвяне на график за провеждане на консултации с родители и ученици, П ЧК за първи срок; разпределение на учебните стаи и кабинети; класни ръководители,</p>
Септември №6	<p>Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане актуализираните планове и програми на училищните комисии; <ul style="list-style-type: none"> - План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожарна безопасност;а - План-програма за работа на УКБДП; - Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс; - Правилник за символите, знаците, отличията и ритуалите на ЧНУ „Милеа“ <ol style="list-style-type: none"> 2. Вътрешни правила за работна заплата 4. Разни: <ul style="list-style-type: none"> - Учебна евакуация ПБ- 10.2023 г. - График – ресурсни учители, логопеди, психолог
Октомври №1	<p>Дневен ред:</p> <p>АТЕСТИРАНЕ на педагогическите специалисти – I етап:</p>
Октомври №2	<p>Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация за здравното състояние на децата и учениците 2. Анализ на резултатите от проведените тестове от входното равнище; 3. Етапен обзор на ПГ и 1 клас.
Ноември №3	<p>Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати от проверката на училищната документация;

	<p>2. Предложения за налагане на санкции, следствие нарушения на правилника за дейността на училището;</p> <p>3. Етапен обзор на 2, 3 и 4 клас;</p> <p>4. Други. Организационни въпроси.</p>
Декември №4	<p>Дневен ред:</p> <p>1. Планиране и организация на Коледно-новогодишно тържество за децата, учениците и екипа на „Милеа“</p> <p>2. Разни: Планиране на родителска среща – 01.2024 г.</p>
Януари №5	<p>Дневен ред:</p> <p>1. Отчитане на резултатите от прилагането на моделът „Милеа“, използваните методи и форми в учебната дейност;</p> <p>2. Резултати от направените тематични проверки</p> <p>3.Разни:</p> <p>-седмично разписание за втори срок; дежурството в училище за втори срок;</p> <p>-график за провеждане на консултации за втори срок;</p> <p>-графиците за индивидуалната и групова работа на ресурсния учител, логопедите, психолога за втори срок;</p>
Февруари №6	<p>Дневен ред:</p> <p>1. Анализ на резултати от първия учебен срок- обсъждане докладите на кл. р-ли и приемане на съвместни мерки между учителите и педагогическите специалисти с цел подобряване на образователните резултати;</p> <p>2. Срочен доклад на комисията по БДП с обобщена информация от заседанията и проведените беседи с учениците.</p> <p>3. Срочен доклад от психолога и логопеда с обобщена информация за предоставената ПЛР</p> <p>4. Срочен доклад от ККД с обобщена информация от проведените вътрешноучилищни квалификации</p> <p>5. Разни: Подготовка за Празника на училището</p>
Април №7	<p>Дневен ред:</p> <p>1. Предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май.</p> <p>2. Предложения и подготовка за честване на 24 май.</p> <p>3. Утвърждаване на учебници за следващата учебна година</p> <p>4. Разни:</p> <p>- Подготовка за провеждане на НВО, планиране на индивидуални срещи с родителите – 4 кл.</p> <p>- Практическо мероприятие по бедствия и аварии с ученици и персонал – 05.2024 г.</p>
Май №8.	<p>Дневен ред:</p> <p>1. Обобщена информация за броя на учениците за 24/25 г.</p> <p>2. Определяне на учебните предмети за ИУЧ 2024/2025 г.</p> <p>3. Избор на спортни дейности по чл.92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2023/2024 г.</p> <p>4. Предложения за разкриване на Занимания по интереси</p>

	<p>5.Изготвяне на предложения за квалификационната дейност през учебната 2024/2025 г.</p> <p>6. Приемане план за работа през лятото.</p> <p>7. Разни: почистване на стаи, шкафове, връщане на материали, книги учебници и др.</p>
Юни №9	<p>Дневен ред:</p> <p>1. Анализ на годишните резултати на учениците на база на резултатите от проведените тестове за изходно равнище, обсъждане докладите на кл. р-ли и приемане на съвместни мерки между учителите и педагогическите специалисти с цел подобряване на образователните резултати;</p> <p>2. Годишен доклад на комисията по БДП с обобщена информация от заседанията и проведените беседи с учениците.</p> <p>3. Годишен доклад от психолога и логопеда с обобщена информация за предоставената ПЛР</p>

VI. ГРАФИК НА РОДИТЕЛСКИТЕ

СРЕЩИ ► Първа – м. септември

1. Запознаване с Правилника за дейността на училището.
2. Училищен учебен план на групата/паралелката, /ИУЧ/, клубна дейност, извънучилищна дейност
3. Дневен режим

► Втора - м. Януари

1. Резултати от образователно-възпитателната работа
2. Индивидуални срещи с учители и специалисти.

► Трета - м. Май

1. Готовност за приключване на учебната година ПГ, I-III кл.
2. Резултати от обучението.
3. Мерки за подобряване на резултатите.
4. Готовност за НВО – IV клас
4. Индивидуални срещи с учители и терапевти /при необходимост/

